

Prot. n. 4545 – IV/4

Chiaravalle Centrale, 02 settembre 2020

Circ. n. 01 – A.S. 2020/2021

AGLI ALUNNI e ALLE RISPETTIVE FAMIGLIE DELL’IIS E. FERRARI – CHIARAVALLE CENTRALE

Albo- Sito Web I.I.S. “E. FERRARI”

OGGETTO: RICHIESTA COMODATO D’USO LIBRI SCOLASTICI

Si informano gli alunni iscritti per l’A.S. 2020-2021 alle classi dell’I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale e le rispettive famiglie che **è possibile ricevere in comodato d’uso i libri di testo in uso nella scuola, nei limiti della dote libraria dell’Istituto.**

Gli alunni maggiorenni e i legali rappresentanti degli alunni minorenni possono presentare domanda utilizzando il modello allegato, debitamente datato e sottoscritto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2020, presso gli uffici di segreteria dell’Istituzione Scolastica. Alla domanda vanno allegati obbligatoriamente:

1. certificazione ISEE in corso di validità
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In relazione ai criteri e alle modalità di assegnazione dei libri in comodato d’uso si rimanda al relativo Regolamento allegato alla presente.

Il beneficio sarà concesso fino ad esaurimento dei testi in disponibilità dell’Istituzione Scolastica. Si sottolinea che, i rimanenti testi in adozione, continueranno ad essere a carico delle famiglie.

Sul sito della medesima sarà data comunicazione, in tempo utile, dell’elenco degli studenti ammessi al beneficio nonché dell’elenco dei testi concessi in comodato affinché gli studenti interessati possano prenderne visione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Candelieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

(MODULO RICHIESTA ESPRESSA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DI ALLIEVI MINORI)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ENZO FERRARI
DI CHIARAVALLE CENTRALE**

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

Il sottoscritto _____ nato

a _____ il _____

legale rappresentante dello studente _____

frequentante nel corrente a.s. _____ l' "I.I.S." E. Ferrari", Plesso _____ classe _____ sez. _____

CHIEDE

che, ai sensi della vigente regolamentazione di Istituto, al proprio figlio/a venga concesso l'uso dei libri di testo in comodato in uso nella classe cui è iscritto/a il/la proprio/a figlio/a, nei limiti della dote libraria dell'Istituto.

A tal fine dichiara:

1. che i dati dichiarati nella presente domanda sono veritieri;
2. di impegnarsi a conservare con cura i libri ottenuti in comodato;
3. di impegnarsi a restituire i libri secondo i termini di restituzione di cui all'art.7 del Regolamento Comodato d'uso libri di testo;
4. di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di mancata restituzione o danneggiamento dei libri, per come specificamente previsto nell'art.4 del Regolamento Comodato d'uso libri di testo;
5. di non usufruire, per gli stessi testi ottenuti in comodato, di altro contributo statale o di altro Ente pubblico;
6. che il proprio nucleo familiare ha un reddito I.S.E.E. non superiore a €....., per come risulta dalla certificazione I.S.E.E. in corso di validità

Si allega alla presente:

- Mod. ISEE relativo al proprio nucleo familiare
- Fotocopia carta identità del richiedente

In fede

Firma del legale rappresentante

La richiesta dovrà pervenire inderogabilmente alla segreteria scolastica entro il 30 settembre 2020

Ammonimento ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 ART.76

Norme penali

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivalente ad uso di atto falso
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4 comma 2, sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale.

(MODULO RICHIESTA ESPRESSA DA ALLIEVO MAGGIORENNE)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ENZO FERRARI
DI CHIARAVALLE CENTRALE**

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

studente frequentante nel corrente a.s. _____, l'I.I.S. "E. Ferrari", Plesso _____ classe ____ sez. ____

CHIEDE

che, ai sensi della vigente regolamentazione di Istituto, gli/le venga concesso l'uso dei libri di testo in comodato d'uso nella classe cui è iscritto/a, nei limiti della dote libraria dell'Istituto.

A tal fine dichiara:

1. che i dati dichiarati nella presente domanda sono veritieri;
2. di impegnarsi a conservare con cura i libri ottenuti in comodato;
3. di impegnarsi a restituire i libri secondo i termini di restituzione di cui all'art.7 del Regolamento Comodato d'uso libri di testo;
4. di impegnarsi a risarcire la scuola in caso di mancata restituzione o danneggiamento dei libri, per come specificamente previsto nell'art.4 del Regolamento Comodato d'uso libri di testo;
5. di non usufruire, per gli stessi testi ottenuti in comodato, di altro contributo statale o di altro Ente pubblico;
6. che il proprio nucleo familiare ha un reddito I.S.E.E. non superiore a €....., per come risulta dalla certificazione I.S.E.E. in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

genitore dello studente _____

DICHIARA

Che il/la proprio/a figlio/figlia è fiscalmente a proprio carico.

Si allega alla presente:

- Mod. ISEE relativo al proprio nucleo familiare
- Fotocopia carte identità dei sottoscrittori

_____, _____

In fede

Firma dell'allievo/a _____

In fede

Firma del genitore _____

La richiesta dovrà pervenire inderogabilmente alla segreteria scolastica entro il 30 settembre 2020
Ammonimento ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445 ART.76

Norme penali

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivalente ad uso di atto falso
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4 comma 2, sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale.



Regolamento Comodato d'uso gratuito libri di testo

Approvato dal Consiglio d'Istituto ed
entrato in vigore il 30 giugno 2020

REGOLAMENTO COMODATO D'USO GRATUITO LIBRI DI TESTO



Sommario

ART. 1 Campo di applicazione	3
Art.2 Modalità di concessione	3
Art. 3 Doveri dei Comodatari.....	3
Art. 4 Risarcimento danni	3
Art. 5 Criteri di assegnazione e preferenza	3
Art. 6 Modalità di presentazione delle domande.....	4
Art. 7 Termini di restituzione libri di testo	4
Art. 8 Organo	4
Art. 9 Destinazione Risorse.....	4
Art. 10 Disposizioni transitorie e finali	4

ART. 1 Campo di applicazione

Il comodato d'uso dei libri di testo è un servizio offerto agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti l'Istituto d'Istruzione Superiore Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale.

Art.2 Modalità di concessione

I libri di testo sono concessi in comodato d'uso su richiesta dei legali rappresentanti dell'allievo minorenni; per gli allievi maggiorenni l'istanza è presentata dall'allievo/a maggiorenne e sottoscritta anche dai soggetti che hanno in carico fiscalmente l'allievo/a, secondo quanto previsto dall'art.3 del Regolamento Fondo di Solidarietà.

Si applicheranno alla fattispecie gli artt.1803 – 1812 c.c. Le parti contrattuali saranno l'I.S. nella veste di comodante; uno o entrambi i legali rappresentanti degli allievi minorenni/ allievo/a maggiorenne, nella veste di comodatari/comodatario/a.

In particolare, a norma dell'art.1809 c.c., il comodatario è obbligato a restituire la cosa alla scadenza del termine convenuto o, in mancanza di termine, quando se ne è servito in conformità del contratto.

Se però, durante il termine convenuto o prima che il comodatario abbia cessato di servirsi della cosa, sopravviene un urgente e impreveduto bisogno al comodante, questi può esigerne la restituzione immediata.

La consegna dei libri avverrà nelle mani di uno dei legali rappresentanti dell'allievo minorenni o nelle mani dell'allievo maggiorenne, previa sottoscrizione da parte dei medesimi di apposito atto di consegna nel quale verranno indicati i testi consegnati, la durata presunta del comodato (annuale, biennale, triennale), la data presunta di restituzione, salva richiesta di proroghe ai sensi del successivo articolo 7, gli estremi del versamento del deposito cauzionale.

Prima della consegna dei libri, infatti, il comodatario dovrà versare un deposito cauzionale, pari al 10% del costo complessivo dei libri consegnati. Detta somma sarà trattenuta dall'I.S. qualora i libri:

1. non vengano restituiti entro i termini stabiliti dal presente Regolamento all'art.7
2. vengano restituiti nei termini ma risultino danneggiati in maniera eccessiva rispetto al normale deperimento per effetto dell'uso, tanto da renderli inidonei a usi successivi.

Art. 3 Doveri dei Comodatari

In relazione all'utilizzo dei beni, il comodatario assume nei confronti del comodante i seguenti specifici obblighi:

- ◊ non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- ◊ custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- ◊ restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza del termine previsto.

Pertanto, non sono ammesse, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inidonei a usi successivi i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso da personale dell'Istituto Scolastico incaricato dal D.S.

Art. 4 Risarcimento danni

I contraenti comodatari risponderanno della mancata restituzione dei libri di testo nei termini o del danneggiamento tale da rendere detti libri inidonei al loro riutilizzo, risarcendo il danno nella misura dell'intero costo del libro di testo non restituito o danneggiato irrimediabilmente, alla data prevista per la restituzione. Qualora i libri siano consegnati già parzialmente deteriorati per precedente uso, se ne farà menzione nell'atto di consegna nel quale sarà anche indicato il valore monetario del testo da considerare in caso di risarcimento danni da parte del comodatario. Nel caso in cui i comodatari risultino inadempienti rispetto a eventuale obbligo di risarcimento del danno, non potranno, per gli anni successivi, presentare ulteriori richieste di uso gratuito di libri di testo.

Trascorsi infruttuosamente 15 giorni dalla richiesta di risarcimento dei danni, verrà applicata una penale pari a €1.00 (uno) per ogni giorno di ulteriore ritardo.

Art. 5 Criteri di assegnazione

I beneficiari sono individuati sulla base della graduatoria e dei criteri fissati nell'art. 3 del Regolamento Fondo di solidarietà dell'Istituto a cui si rinvia integralmente.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate entro il 30 settembre di ogni anno.

Le domande vanno redatte su apposito modulo già allegato al Regolamento Fondo di Solidarietà.

Art. 7 Termini di restituzione libri di testo

I libri di uso annuale dovranno essere restituiti all'Istituto a conclusione del periodo d'uso didattico specificamente:

- entro il 20 giugno del corrente a.s. dagli allievi promossi alla classe successiva
- entro il 20 luglio del corrente a.s. dagli allievi frequentanti la classe terminale del corso di studi
- entro il 31 agosto del corrente a.s. dagli allievi con sospensione di giudizio.

I libri di uso biennale dovranno essere restituiti entro gli stessi termini ma nell'a.s. successivo a quello in cui sono stati dati in comodato.

I libri d'uso triennale dovranno essere restituiti entro gli stessi termini ma alla fine del terzo a.s. rispetto a quello in cui sono stati concessi in comodato.

I legali rappresentanti degli allievi minorenni/allievi maggiorenni non promossi che si iscrivono nuovamente nella stessa sede potranno richiedere di trattenere i libri che risulteranno in adozione anche per il successivo anno scolastico con apposita domanda, da presentare entro il 30 giugno dell'a.s. in cui è stata deliberata la non ammissione.

In caso di:

- trasferimento dell'allievo ad altro Istituto in corso d'anno, il comodatario è tenuto alla restituzione dei libri prima del rilascio del nulla-osta;
- cambio di sezione in corso d'anno, il comodatario è tenuto all'immediata restituzione dei testi non adottati nella sezione di destinazione;
- ritiro durante l'a.s., i testi dovranno essere riconsegnati al momento della formalizzazione dello stesso.

Art. 8 Organo

È istituita la Commissione per il comodato dei libri di testo così costituita:

- Dirigente Scolastico
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- un docente designato dal Dirigente Scolastico.

La Commissione ha le seguenti competenze:

1. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
2. Valuta le richieste e predispone, ove necessario, la graduatoria degli alunni aventi diritto
3. Avvia eventuali procedure risarcitorie.

Gli uffici di segreteria coadiuveranno l'operato della Commissione occupandosi del ritiro dei testi entro i termini previsti e della verifica del loro stato di conservazione, ai fini di eventuali richieste di risarcimento danno.

Art. 9 Destinazione Risorse

I testi acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'Istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

Art. 10 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento:

- a. Viene letto e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30 giugno 2020 con delibera n.48
- b. Entra in vigore dalla data di approvazione
- c. Viene pubblicato sul Sito dell'Istituzione Scolastica